



COMUNE DI RIVOLI VERONESE

Provincia di Verona

ORIGINALE

DECRETO N. 16 DEL 29-12-2021

REGISTRO PARZIALE N.16

Ufficio: SINDACO

Unità organizzativa: SINDACO

Oggetto: ASSUNZIONE IN CAPO AL SINDACO DELLA RESPONSABILITÀ DELL'AREA AREA CONTABILE, ANNO 2022.

IL SINDACO

VISTO il combinato disposto dei commi 2 e 10 dell'art. 50 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, a mente del quale il Sindaco ha il compito di sovrintendere al funzionamento dei Servizi e degli Uffici nonché il potere-dovere di nominare i Responsabili degli Uffici e dei Servizi;

VISTO l'art. 14 del C.C.N.L. del 21 maggio 2018 secondo il quale gli incarichi relativi alle posizioni organizzative sono conferiti dal Sindaco per un periodo massimo non superiore a tre anni, con atto scritto e motivato;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 16.06.2017 e ss. mm. ed integrazioni, esecutiva ai sensi di legge;

VISTO il vigente Statuto Comunale, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 02.02.2004, esecutiva ai sensi di legge;

VISTI gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, i quali prevedono e disciplinano le Responsabilità dei Dirigenti nell'organizzazione degli Enti Locali;

PRESO ATTO che gli Uffici Comunali di Rivoli Veronese non hanno al proprio interno i Dirigenti;

VISTO la deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 04.03.2019 recante "Struttura organizzativa del comune di Rivoli Veronese. Determinazione dell'organigramma dell'ente";

DATO ATTO che con la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 04.03.2019 si è proceduto ad una riorganizzazione delle aree che sono divenute tre: Area Amministrativa, Area Contabile ed Area Tecnica;

VISTO l'art. 91, comma 1, primo periodo del citato D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii. ai sensi del quale *“Gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio”*;

VISTO l'art. 5, comma 2, primo periodo del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii. ai sensi del quale *“le Determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro”* sono assunte dalle Pubbliche Amministrazioni *“con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatti salvi la sola informazione ai Sindacati per le determinazioni relative all'organizzazione degli uffici ovvero, limitatamente alle misure riguardanti i rapporti di lavoro, l'esame congiunto”* ove previsti nei contratti collettivi nazionali;

VISTO l'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che attribuisce ai Dirigenti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo Statuto o dai Regolamenti dell'Ente:

- la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
- la stipulazione dei contratti;
- gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa, secondo le modalità delle deliberazioni riguardanti la gestione del bilancio;
- gli atti di amministrazione e gestione del personale;
- i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni di concessioni edilizie;
- tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale
- le attestazioni, le certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- gli atti ad essi attribuiti dallo Statuto e dai Regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco;

PRESO ATTO che l'art. 109, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000, dispone che *“Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”*;

VISTO l'art. 53, comma 23 della Legge 23/12/2000, n. 388, avente ad oggetto *“Disposizioni per la formazione del Bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge finanziaria 2001)”*, successivamente modificato dall'art. 29, comma 4 della legge 28/12/2001 n. 448 ai sensi del quale *“Gli enti locali con popolazione inferiore a cinquemila abitanti (...), anche al fine di operare un contenimento della spesa, possono adottare disposizioni regolamentari organizzative, (...) attribuendo ai componenti dell'organo esecutivo la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale. Il contenimento della spesa deve essere documentato ogni anno, con apposita Deliberazione, in sede di approvazione del bilancio”*;

CONSIDERATE le limitate risorse di questo Ente e la necessità di contenere le spese di personale;

RITENUTO necessario, in un'ottica di contenimento della spesa pubblica, di adottare il presente Decreto con il quale lo scrivente nomina – a far data dal 01 gennaio 2022 e fino a successiva e diversa determinazione – sé stesso Responsabile dell'Area CONTABILE di cui all'oggetto;

DICHIARATA la propria disponibilità a ricoprire l'incarico di cui trattasi, dalla sottoscritta Zocca Giuliana, nata a Bussolengo il 30/01/1975, c.f. ZCCGLN75A70B296K, Sindaco del Comune di Rivoli Veronese;

CONSTATATO che l'adozione del presente Decreto risponde al duplice fine di garantire l'assolvimento degli adempimenti istituzionali connessi ai servizi di cui all' "Area indicata" e di evitare ritardi nello svolgimento dell'attività istituzionale ed in genere gravi danni all'Ente, da un lato, e ad esigenze di contenimento della spesa, dall'altro lato;

VISTO l'art. 54, comma 1, secondo periodo del D.Lgs. 27.10.2009, n. 150 che esclude espressamente la contrattazione collettiva nelle materie attinenti all'organizzazione degli Uffici nonché al conferimento ed alla revoca degli incarichi dirigenziali;

RILEVATO che il presente provvedimento non comporta un aumento di spesa né ha riflessi sulla complessiva situazione economica dell'Ente;

RILEVATO che il presente provvedimento comporta un risparmio di spesa per l'ente coincidente con l'indennità di posizione che sinora veniva erogata con un risparmio di spesa per complessive euro 8.000,00 (ottomila,00);

D E C R E T A

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

- 1) di nominare, ai sensi dell'art. 53, comma 23, della Legge n. 388/2000, come modificato dall'art. 29, comma 4 della Legge 28/12/2001, n. 448, sé medesima **Zocca Giuliana**, nata a Bussolengo il 30/01/1975, c.f. ZCCGLN75A70B296K, Sindaco del Comune di Rivoli Veronese, Responsabile dell'Area CONTABILE con tutti i poteri gestionali, previsti dalle disposizioni legislative e regolamentari, che impegnano l'Amministrazione Comunale verso l'esterno;
- 2) di dare atto che la nomina di cui trattasi ha decorrenza dal 01 gennaio 2022 e rimane ferma fino al perfezionamento delle convenzioni aventi ad oggetto la gestione associata dei servizi di cui al punto n. 1;
- 3) di stabilire che in caso di assenza o impedimento del Sindaco Zocca Giuliana, le funzioni di Responsabile dell'Area Contabile saranno svolte dal Dr. Furioni Renzo responsabile dell'area Amministrativa;
- 4) di dare atto che rimane, comunque, salva la revoca del presente Decreto - anche solo parziale - per sopravvenute esigenze o a seguito di specifiche decisioni motivate dell'Amministrazione Comunale in carica;
- 5) di dare atto che dall'adozione del presente Decreto non derivano nuovi o maggiori oneri a carico del Bilancio Comunale;

- 6) di dare atto che il presente Decreto viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Rivoli Veronese per 15 giorni consecutivi ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge n. 69/2009;
- 7) di dare atto che il presente Decreto viene pubblicato in modo permanente nel Portale “*Amministrazione trasparente*” dell’Ente.

Visto
IL Segretario Comunale
Dr. Cini Marco

Rivoli Veronese, li 29-12-2021

Zocca Giuliana

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE N.

Del suesteso decreto viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal al

Li

IL FUNZIONARIO INCARICATO
Girardi Raffaele