



COMUNE DI RIVOLI VERONESE

C.A.P. 37010 - Piazza Napoleone I°, n. 3
Provincia di Verona

Spett.le **Comune di Rivoli Veronese**

Piazza Napoleone I, n. 3
37010 Rivoli Veronese (Vr)

OGGETTO: INVITO A PROCEDURA NEGOZIATA, PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI
"COMPLETAMENTO E MESSA IN SICUREZZA POLO SCOLASTICO IN VIA VENERQUE N. 4
CUP: F19J07000190004 CIG: 69246501F4

In esecuzione della Determinazione n. del12.2016 il Comune di Rivoli Veronese, Area Lavori Pubblici ha indetto procedura negoziata per l'affidamento dei lavori di cui in oggetto ai sensi dell'art. 36, lett. b, D. Lgs 50/2016, del vigente Regolamento dei contratti e dal D.P.R. n. 207/2010.

L'importo complessivo dei lavori da affidare è di € 141.997,05 (euro centomila/00), Iva esclusa di cui:

- soggetto a ribasso d'asta, € 137.805,70 (centotrentasettemilaottococinque/70);
- € 4.191,35 (euro quattromilacentonovantuno/35) per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso; oltre ad Iva al 10% pari ad € 14.199,71 (euro quattordicimilacentonovantanove/71).

Il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso mediante ribasso sull'importo posto a base di gara con applicazione dell'art. 36, lett. B, del D. Lgs 50/16.

I lavori in questione, si intendono appartenenti alla Categoria prevalente **OG 1**.

Il tempo utile per l'esecuzione dei lavori è fissato in giorni 100 (cento) naturali e consecutivi a partire dal verbale di consegna dei lavori stessi (la consegna dei lavori potrà avvenire anche ai sensi dell'art. 153, comma 1, del DPR 207/2010 e ss.mm.ii.).

Per ogni giorno di ritardo oltre il termine suddetto è prevista una penalità pari allo 0,1 per mille dell'importo contrattuale.

In data 21.12.2016 prot. n. 9891 il progetto definitivo-esecutivo è stato validato dal Responsabile Unico del Procedimento in contraddittorio con il Progettista, ai sensi dell'art. 55 del D.P.R. 5.10.2010 n. 207.

INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE SULL'AFFIDAMENTO DEI LAVORI.

L'oggetto, la descrizione e le modalità di esecuzione dei lavori di cui al presente affidamento, sono riportati nel Capitolato speciale e nello Schema di Contratto, che codesta Impresa dovrà esaminare unitamente agli elaborati di progetto e agli altri documenti di gara pubblicati sul sito del Comune di Rivoli Veronese, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e Contratti, o visionabili negli orari di apertura al pubblico degli uffici tecnici Comunali, presso l'Area Lavori Pubblici, Piazza Napoleone I, n. 3, Rivoli Veronese.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA.

Codesta impresa è invitata a partecipare alla procedura negoziata, formulando offerta nei modi di seguito descritti, ed a tal fine essa dovrà far pervenire, a sua cura e spese, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Rivoli Veronese – posto in Piazza Napoleone I, n. 4 – 37010 Rivoli Veronese (Vr), a mano o a mezzo SERVIZIO POSTALE con raccomandata O ALTRO MEZZO CON ATTESTAZIONE DI CONSEGNA, un plico chiuso controfirmato sui lembi di chiusura recante all'esterno le seguenti indicazioni: mittente e "offerta per i lavori di ""completamento e messa in sicurezza polo scolastico in via Venerque n. 4""",

ed indirizzato a: **Comune di Rivoli Veronese Piazza Napoleone I, n. 4 – 37010 Rivoli Veronese (Vr).**

Il plico dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 16.01.2017 e contenere:

-la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (di cui al successivo paragrafo A e C).

-l'OFFERTA ECONOMICA (di cui al successivo paragrafo B), che dovrà essere inserita, senza altri documenti, in un'apposita busta chiusa e controfirmata dal titolare o legale rappresentante sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione "OFFERTA ECONOMICA";

A) DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA (All. 1- All. 2)

I documenti a corredo dell'offerta sono i seguenti:

A.1) DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

redatte sugli allegati modelli o similari. L'istanza di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa (All. 1).

L'allegato 2 dovrà essere sottoscritto dal direttore tecnico e dal titolare se si tratta di impresa individuale, da tutti i soci se si tratta di società in nome collettivo, dai soci accomandatari in caso di società in accomandita



COMUNE DI RIVOLI VERONESE

C.A.P. 37010 - Piazza Napoleone I°, n. 3
Provincia di Verona

semplice, dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, o dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società. Tali dichiarazioni devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e 47 D.P.R. n° 445/2000 e corredate da copia fotostatica di un valido documento di identità del soggetto sottoscrittore. Si avverte che le stesse sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e, nel caso in cui, emerga la non veridicità del contenuto, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui sopra obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore del Comune di Rivoli Veronese, della sanzione pecuniaria in misura di € 142,00 (non inferiore all'uno per mille e non superiore all'uno per cento del valore della gara), il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso, il Comune di Ionadi assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di cui al secondo periodo il concorrente è escluso dalla gara. Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione. Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte. In ordine alle disposizioni dell'art. 80, e dell'art. 49, del D. Lgs 50/16.

A.2) CAUZIONE PROVVISORIA di € 2.839,94 pari al 2% dell'importo preventivato dei lavori da appaltare, a garanzia della mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, da prestarsi:

- in contanti presso la Tesoreria Comunale, Banco Polare di Verona agenzia di Affi, (cod. IBAN IT 69 W 05034 85830 000000005100).

In tale caso la cauzione deve essere accompagnata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fidejussore verso il concorrente, a rilasciare garanzia fidejussoria definitiva nel caso di aggiudicazione dell'appalto da parte del concorrente, sotto forma di fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n.385, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La suddetta garanzia dovrà essere conforme a quanto previsto dall'art. 93 del D. Lgs 50/16. L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, dagli organismi accreditati, la certificazione del sistema di qualità conforme alle normative Europee. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito. La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 comma 2 del codice civile, la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante, l'impegno a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D. Lgs 50/16 qualora l'offerente risultasse affidatario e riportare inoltre la seguente clausola: "la presente fidejussione deve intendersi prestata anche a copertura delle prescrizioni di cui all'art. 80 e all'art. 93 del D.Lgs. 50/16".

Si avverte che la Stazione Appaltante con l'atto in cui comunica l'aggiudicazione DEFINITIVA della gara, provvede allo svincolo della predetta cauzione provvisoria che potrà essere ritirata direttamente presso l'Ufficio tecnico o restituita a mezzo del servizio postale **ordinario** a spese della Destinataria.

A.3) RICEVUTA ATTESTANTE IL VERSAMENTO DI € 30,00 ALL'ANAC Ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, L. 266/05 e conseguente deliberazione dell'Autorità del 09/12/2014 detto versamento dovrà essere effettuato quale quota per ogni partecipante alla gara utilizzando una delle modalità previste:

- versamento on line collegandosi sul sito web dell'Autorità di vigilanza www.avcp.it, sezione: Contributi in sede di gara, "servizio riscossione", seguendo le istruzioni disponibili sul portale;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette. La ricevuta o lo scontrino dovranno essere allegati in originale all'offerta.

B) OFFERTA ECONOMICA (Art. 3)

L'offerta economica, redatta in carta bollata deve essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa (firma leggibile e per esteso) e inserita, senza altri documenti, in una busta chiusa, controfirmata dal titolare o legale rappresentante sui lembi di chiusura recante all'esterno l'indicazione "**OFFERTA ECONOMICA**".



COMUNE DI RIVOLI VERONESE

C.A.P. 37010 - Piazza Napoleone I°, n. 3
Provincia di Verona

L'offerta deve contenere l'indicazione in cifre e in lettere del ribasso percentuale che l'operatore economico è disposto ad offrire sull'importo posto a base di gara. In caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e in lettere prevale l'offerta in lettere.

L'offerta ha validità per giorni 180 dalla data di scadenza per la presentazione della stessa. La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole della presente lettera d'invito e di tutti gli atti di gara, in ogni loro punto, con rinuncia ad ogni eccezione.

C) ATTESTAZIONE RILASCIATA DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI PRESA VISIONE DEI LUOGHI DI ESECUZIONE DEI LAVORI.

Ai sensi dell'art. 106 c. 2 DPR 207/2010, è obbligatorio che il Legale Rappresentante oppure un dipendente munito di atto di delega esegua il sopralluogo, accompagnato da un incaricato dell'Amministrazione.

Sarà rilasciata apposita attestazione da allegare tra la documentazione amministrativa. E' necessario prendere appuntamento tramite tel. 045-7281166, fax 045-7281114 PEC: protocollo.comune.rivoli.vr@pecveneto.it, indicando la persona che parteciperà al sopralluogo e la data in cui si presenterà per lo stesso. L'appuntamento non verrà confermato dal R.U.P. (o suo delegato) il quale comunicherà solo eventuale disdetta. I sopralluoghi si svolgeranno nei giorni dal 10.01.2017 al 13.01.2017 dalle ore 9,00 a.m. alle ore 12.00 a.m con appuntamento in Piazza Napoleoni I, n. 3, - 37010 Rivoli Veronese (Vr) presso l'Area Tecnica tel. 045-7281166. Chi esegue il sopralluogo non può rappresentare più di un operatore economico.

AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA

Si avverte che il giorno 23.01.2017 alle ore 15.00 si procederà, in seduta pubblica, all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti.

I lavori saranno affidati **esclusivamente tra le offerte presentate dalle imprese in possesso dell'attestazione SOA per la categoria OG1.**

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 110 del D. Lgs 50/16. Si procederà all'affidamento anche nel caso in cui vi sia una sola offerta valida.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'affidamento dei lavori nel caso in cui i ribassi offerti non risultino congrui o, comunque, qualora esistano ragioni di pubblico interesse, valutate discrezionalmente dall'Amministrazione, che inducano a non provvedere all'aggiudicazione.

MOTIVI DI NON AMMISSIONE E DI ESCLUSIONE

Si farà luogo alla esclusione dalla gara:

- qualora la stazione concedente accerti che le offerte di due o più concorrenti sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;
- offerte plurime, condizionate, alla pari o in aumento; - in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- mancata effettuazione del sopralluogo;
- eventuale mancata integrazione o regolarizzazione ai sensi dell'art. 80 del D. lgs 50/16.

Si avverte, inoltre, che non è ammesso il plico pervenuto all'Ufficio Protocollo del Comune oltre le ore 12.00 del giorno 16.01.2017, anche se sostitutivo o integrativo di plico precedente.

L'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi postali. Non sono ammesse offerte per telegramma, per telefax, né condizionate o espresse in modo indeterminato o riferite ad offerta relativa ad altra gara.

AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

Il Comune si riserva la facoltà di non aggiudicare definitivamente i lavori, qualora il patto di stabilità o altre condizioni limitative, non garantiscono la disponibilità economica e /o l'utilizzo della stessa, senza che nessuna ditta possa richiedere qualsivoglia indennizzo e/o danno e/o mancato guadagno.

AVVERTENZE

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla procedura negoziata o di prorogare la scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

I concorrenti hanno l'obbligo di indicare nell'istanza di partecipazione, per l'invio di tutte le comunicazioni (comprese quelle di cui all'art. 76 D. Lgs 50/2016), il domicilio eletto, l'indirizzo di posta elettronica, posta elettronica certificata o fax. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 213 del Codice e della delibera attuativa, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità.



COMUNE DI RIVOLI VERONESE

C.A.P. 37010 - Piazza Napoleone I°, n. 3
Provincia di Verona

TUTTI I SOGGETTI INTERESSATI A PARTECIPARE ALLA PRESENTE PROCEDURA DEVONO OBBLIGATORIAMENTE REGISTRARSI AL SISTEMA ACCEDENDO ALL'APPOSITO LINK SUL PORTALE AVCP (SERVIZI AD ACCESSO RISERVATO AVCPASS) SECONDO LE ISTRUZIONI IVI CONTENUTE.

Il contratto non contiene la clausola compromissoria.

ESECUZIONE DEGLI IMPEGNI DA PARTE DELL'IMPRESA AFFIDATARIA.

La stipulazione del contratto con l'impresa affidataria in forma pubblica amministrativa (con spese a carico della stessa) ed in modalità elettronica è subordinata all'acquisizione della certificazione relativa alla regolarità contributiva come previsto dall'art. 80, D. Lgs 50/16, oltre alle verifiche previste dalla legge.

Si informa che in osservanza all'art. 137 del DPR 207/10 saranno materialmente allegati al contratto il capitolato speciale d'appalto e l'elenco prezzi unitari, i quali sconteranno l'imposta di bollo.

A seguito dell'aggiudicazione definitiva dei lavori, l'impresa si impegna:

- a presentare: **a) cauzione definitiva**, calcolata così come previsto dall'art. 103 del D.Lgs 50/2016.

b) polizza assicurativa che tenga indenne l'Ente committente da tutti i rischi di esecuzione e una polizza assicurativa a garanzia della responsabilità civile per danni causati a terzi nell'esecuzione dei lavori sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio (o del certificato di regolare esecuzione). La polizza di assicurazione che copra i danni subiti dall'Amministrazione a causa del danneggiamento deve essere stipulata nella forma C.A.R. e deve prevedere una somma assicurata non inferiore all'importo del contratto stesso (comunque non inferiore ad €. 141.997,05) ed essere integrata in relazione alle somme assicurate in caso di approvazione di lavori aggiuntivi affidati a qualsiasi titolo all'appaltatore. La polizza dovrà inoltre assicurare l'Amministrazione contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori, per un massimale di €. 500.000,00 In ogni caso le polizze suddette devono essere stipulate secondo le previsioni di cui all'art. 37 del Capitolato Speciale d'Appalto. La copertura assicurativa decorre dalla data di consegna dei lavori e cessa alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.

Le suddette polizze dovranno essere conformi a quanto previsto dal Decreto 12/03/2004 n° 123 del Ministero delle Attività Produttive;

- ad iniziare i lavori oggetto dell'appalto come previsto dall'art. 13 del Capitolato Speciale d'Appalto o dello Schema di Contratto.

Ove l'impresa non ottemperi a quanto richiesto o non inizi i lavori nei termini indicati, l'Amministrazione provvederà a revocare l'aggiudicazione, incamerando la cauzione provvisoria, ovvero la cauzione definitiva ove questa fosse già costituita, e riservandosi di chiedere il risarcimento danni, ove se ne ravvisasse l'eventualità. L'affidatario dovrà assumere gli obblighi relativi alla L. 136/10 (tracciabilità flussi finanziari) e s.m.i. ed indicare un numero di conto dedicato, bancario o postale, anche non in via esclusiva, del quale si avvale per tutte le movimentazioni finanziarie relative alla presente commessa ed indicare la persona delegata ad operare su di esso. Per tutto quanto non specificatamente stabilito nella presente lettera e negli elaborati posti in visione e che costituiranno parte integrale e sostanziale del contratto d'appalto, si fa espresso richiamo al CAPITOLATO GENERALE DI APPALTO PER LE OPERE PUBBLICHE di competenza del Ministero dei LL.PP., approvato con D.M. 145/00, alle norme di legge e Regolamenti dallo stesso richiamate, e in genere alle vigenti disposizioni in materia di appalti di OO.PP.

Responsabile del Procedimento: Geom. Andrea Turcato Piazza Napoleoni I, n. 3 37010 Rivoli Veronese (Vr) tel. 045/7281166 fax 045/7281114.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 si informa che i dati personali raccolti con la presente gara, saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai fini del presente procedimento.

Sono allegati alla presente lettera d'invito: All. 1), All. 2) e All.3) da compilare e sottoscrivere dall'impresa.

Responsabile Vicario dell'Area Tecnica
Armando Luchesa