

COMUNE DI RIVOLI VERONESE

Provincia di Verona

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

- AREA AMMINISTRATIVA -

CATEGORIA GIURIDICA C - POSIZIONE ECONOMICA C1

CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI

(con riserva di posto ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010 e s.m.i.)

**PIANO OPERATIVO SPECIFICO, PER LA PROVA ORALE, IN OTTEMPERANZA AL
"PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI" DI CUI ALL'ORDINANZA
DEL MINISTRO DELLA SALUTE DEL 25/05/2022"**

PREMESSA

Nell'ambito delle misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il D.L. 1° aprile 2021, n. 44, all'art. 10, comma 9, ha disposto che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.

In considerazione dell'evolversi della situazione epidemiologica da Covid-19, con ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022, ai sensi dell'articolo 3, comma 7, del Decreto Legge n. 36/2022, è stato emanato un nuovo "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", adeguato rispetto alla normativa vigente, che sostituisce il precedente "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" del Dipartimento della Funzione Pubblica, prot. 25239 del 15/04/2021.

In ottemperanza al contenuto del nuovo protocollo soprarichiamato, il Comune di RIVOLI VERONESE adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo **svolgimento della prova ORALE relativa alla procedura concorsuale di che trattasi, che si terrà in data 11 NOVEMBRE 2022 ore 15:00**, con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell'attuale situazione epidemiologica da virus Covid-19.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022".

1. INDICAZIONI OPERATIVE

Il presente protocollo operativo descrive in modo dettagliato lo svolgimento in presenza della prova orale relativa al concorso in oggetto indicato, con tutti gli adempimenti previsti dal "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022 (di seguito "Protocollo").

2. DATA, LUOGO E REQUISITI DELL'AREA CONCORSUALE

Data di svolgimento della prova orale: 11/11/2022

La prova avrà inizio con la registrazione dei candidati a partire dalle ore 15,00 e successivamente a tale attività, avrà inizio la prova orale secondo l'ordine alfabetico e finirà, indicativamente, entro le 19,00 salvo imprevisti.

Candidati ammessi alla prova orale:

A seguito della correzione degli elaborati da parte della Commissione di Concorso risultano ammessi alla prova orale nr. 10 candidati, come da elenco pubblicato sul sito comunale.

Area concorsuale : Sala Polveriera

La sala Polveriera ha sede in Via Polveriera 1 a Rivoli Veronese

La struttura è dotata di parcheggio.

La sede individuata è stata oggetto di specifico sopralluogo da parte dei responsabili del

procedimento e la stessa risulta evidenziata nella planimetria allegata - **ALLEGATO 4 Mappa indicazione sede e parcheggi**

La struttura consente:

- di riservare n. 1 entrata per l'afflusso e n. 1 entrata per il deflusso dei candidati e dei componenti della Commissione e al personale impiegato nella attività di supporto e vigilanza (personale ausiliario e tecnico), in modo da evitare assembramenti. All'entrata verrà installata una postazione per la registrazione dei candidati da parte del personale ausiliario/ispettivo, dotata di apposito divisorio in plexiglass (barriere anti respiro). L'entrata dei candidati verrà scaglionata;
- di riservare n. 2 servizi igienici;
- di garantire una idonea aerazione naturale dei locali.

Aula di Concorso : L'aula di concorso viene individuata nella Sala Polveriera, dalle seguenti dimensioni **mq 239**

I Componenti della Commissione prenderanno posto sul tavolo conferenze, mentre al concorrente sottoposto alla prova orale verrà assegnata una postazione specifica di fronte alla Commissione.

I restanti concorrenti potranno accomodarsi presso le altre postazioni della sala. Per rispetto delle misure di prevenzione previste dal citato "Protocollo" potranno accedere alla sala esclusivamente i componenti della Commissione, il Personale di supporto e i candidati ammessi. In ogni caso dovrà essere garantita la distanza minima, in tutte le direzioni, di almeno 1 metro in ogni direzione in modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 1mq.

All'ingresso dell'edificio individuato come area concorsuale, all'entrata dei servizi igienici dedicati, verranno collocati dei distributori di soluzione idroalcolica per la igienizzazione delle mani, nonché specifiche informative utili per il lavaggio delle mani e istruzioni per il corretto utilizzo delle mascherine FFP2 (Allegati n. 1 e 2);

2. REQUISITI DI ACCESSO TRANSITO E USCITA DALL'AREA

Prima di poter accedere all'area concorsuale, i candidati potranno sostare all'aperto o nell'ingresso coperto della struttura. Al fine di garantire il rispetto delle disposizioni in materia di tutela della salute e della sicurezza concernenti il contenimento del rischio epidemiologico da COVID-19, i candidati, per poter accedere all'area concorsuale e sostenere la prova, in aderenza al "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici parte integrante dell'ordinanza del Ministero della Salute del 25 Maggio 2022 ", dovranno:

1. presentarsi da soli, per evitare assembramenti;
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
3. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dal Comune di RIVOLI VERONESE, quale amministrazione organizzatrice.

L'obbligo di cui al punto 2 deve essere oggetto di un'apposita autodichiarazione già compilata da prodursi ai sensi degli artt. 46e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. — (Allegato 3 - Autocertificazione) corredata del documento di riconoscimento.

Rispetto al punto 3, tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine l'amministrazione rende disponibile per i candidati il necessario numero di facciali filtranti FFP2. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente i facciali filtranti forniti dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento (Allegati n. 1 e 2). Non deve essere consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti in possesso del candidato.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti della **Commissione esaminatrice**, devono essere muniti di **facciali** filtranti FFP2.

I candidati verranno identificati all'ingresso della sede concorsuale

In sede di identificazione dovrà essere consegnata da ogni singolo candidato, l'autodichiarazione di cui allegato n. 3 Al fine di evitare assembramenti nell'area concorsuale, tale dichiarazione dovrà essere compilata prima di accedere alla sede concorsuale.

La postazione degli operatori addetti all'identificazione dei candidati prevede apposito divisorio in plexiglass (barriera anti respiro). Presso tale postazione di identificazione saranno resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. I candidati, i componenti della Commissione, il personale ausiliario/tecnico e tutti coloro che a vario titolo partecipano alle procedure

concorsuali devono:

- **indossare la mascherina FFP2 che copra naso e bocca fornita all'ingresso dal Comune di RIVOLI VERONESE;**
- **procedere all'igienizzazione delle mani all'ingresso in sede;**
- **sostare all'interno dei locali per il tempo strettamente necessario alle operazioni di concorso o alle attività da compiere;**
- **mantenere sempre la distanza interpersonale di almeno 1,00 metro;**
- **evitare le strette di mano e contatti stretti ravvicinati;**
- **evitare di costituire assembramenti anche temporanei;**
- **rispettare scrupolosamente tutte le prescrizioni formulate dalla Commissione per l'ammissione dei candidati ai locali in cui si terranno le prove concorsuali e per lo svolgimento in sicurezza delle prove medesime.**

Ad ogni candidato verrà consegnata, durante la registrazione una mascherina FFP2. Un numero congruo di mascherine della tipologia sopra indicate verrà messo a disposizione della Commissione per tutte le eventuali esigenze.

Ad ogni candidato presente, la Commissione assegnerà nell'aula di concorso di competenza, un'apposita postazione per sedersi, dove dovrà attendere fino alla chiamata da parte della commissione per sostenere la prova. Una volta raggiunta la postazione assegnata, il candidato di accomoderà nel posto che gli è stato indicato e dovrà attendere la conclusione delle operazioni di registrazione senza spostarsi. Ciascun candidato dovrà mantenere i propri effetti personali nella postazione assegnata.

Viene vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante FFP2, circolare evitando di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro. Come previsto dal Paragrafo 5 dell'Ordinanza del Ministero della salute del 25/05/2022, viene limitato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione assegnata. L'amministrazione organizzatrice garantisce il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 1 metro, in ogni direzione, tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e la commissione esaminatrice in ogni fase della procedura concorsuale (Paragrafo 5 dell'Ordinanza del Ministero della salute del 25/05/2022).

4. MODALITA' SVOLGIMENTO PROVA CONCORSALE

Svolgimento delle prova ORALE

Concluse le operazioni di identificazione e registrazione, la Commissione illustrerà, oltre ai criteri di valutazione e alle modalità di svolgimento della prova, anche i principali comportamenti di rispetto del protocollo di sicurezza, le modalità di consegna della prova e di uscita dalla struttura.

Successivamente la Commissione darà inizio alla prova ORALE, esaminando i candidati in ordine alfabetico.

La Commissione sottoporrà ai candidati una serie di domande contenute nella busta estratta dal candidato medesimo fra quelle preparate preventivamente dalla Commissione. Il Candidato sottoposto alla prova orale dovrà sedersi nell'apposita postazione di fronte alla Commissione ed indicare al Presidente della Commissione la busta estratta con le domande della prova. Al termine la prova orale, si procederà con l'esame relativo alla conoscenza della lingua straniera e delle competenze informatiche.

Terminate la prova i candidati dovranno defluire mantenendo le distanze interpersonali di almeno 1,00 metri secondo le indicazioni della Commissione e del personale ausiliario. Non sarà consentito prolungare la presenza all'interno dell'edificio al di fuori del tempo strettamente necessario al deflusso ordinato delle persone che dovranno uscire ed allontanarsi dall'aula concorsuale. E' in ogni caso vietato costituire assembramenti nell'area concorsuale.

SANIFICAZIONE, DISINFEZIONE E PULIZIA AREA CONCORSALE, NONCHÉ PROCEDURE DI EMERGENZA E DI EVACUAZIONE.

Sanificazione disinfezione e pulizia: la struttura verrà predisposta, pulita e sanificata il giorno precedente la prova. A tutto provvederà personale appositamente incaricato.

INDIVIDUAZIONE NUMERO, MANSIONI, E FORMAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO

Personale addetto e formazione: tre componenti la Commissione di concorso, oltre ad un segretario verbalizzante, due dipendenti del Comune con funzioni di supporto e vigilanza, eventuale personale ausiliario. Il giorno precedente la prova, il Presidente della Commissione procederà ad una adeguata formazione sul protocollo del Ministero della Salute del 25/05/2022 e sul presente protocollo, ai componenti della Commissione e al segretario della stessa, nonché al personale ausiliario e tecnico.

MODALITÀ DI INFORMAZIONE AI CANDIDATI

Il presente protocollo operativo specifico - con gli allegati, viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Rivoli Veronese <https://www.comune.rivoli.vr.it>:

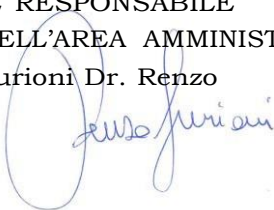
- **nelle news**
- **nell'Amministrazione Trasparente- sotto sezione Bandi di Concorso**

Per chiarimenti ed informazioni, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Rivoli Veronese: tel. 045/7281166

I candidati vengono, altresì, informati di presentarsi nell'area concorsuale con l'autodichiarazione, già compilata, come da modello allegato 3. **CORREDATA DI COPIA DI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO.**

Rivoli Veronese, li. 10/11/2022

IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Furioni Dr. Renzo



ALLEGATI:

- 1 Istruzioni per il corretto lavaggio delle mani;**
- 2 Istruzioni su come indossare i dispositivi FFP2;**
- 3 Autodichiarazione / Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà DA PORTARE GIA' COMPILATA E CORREDATA DI COPIA DI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO;**
- 4 Mappa indicazione sede e parcheggi;**